



**UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN KARTU RENCANA STUDI**

SOP/FIPHAL/20/00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

Status Dokumen		
No Distribusi		

	FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA	No. Dokumen	:	SOP/FIPHAL/ 20/00
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Berlaku	:	Juni 2018
	PENYUSUNAN KARTU RENCANA STUDI	Nomor Revisi	:	00

I. TUJUAN

1. Memberikan acuan bagi pelaksanaan kegiatan penyusunan kartu rencana studi mahasiswa pada setiap program studi di Universitas Djuanda.
2. Menciptakan keteraturan, tata tertib dan kejelasan mekanisme pelaksanaan kegiatan penyusunan kartu rencana studi mahasiswa pada setiap program studi di Universitas Djuanda.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup pelaksanaan penyusunan kartu rencana studi yang meliputi : pengambilan KRS, pertemuan dosen PA dengan mahasiswa, pengisian KRS, penyerahan tembusan KRS, entry data, dan validasi matakuliah.

III. PENGERTIAN/DEFINISI

1. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang digunakan untuk mengambil mata kuliah pada setiap awal semester yang diperoleh oleh mahasiswa aktif setelah melakukan pendaftaran administratif.
2. Pembimbing akademik adalah dosen Universitas Djuanda yang diangkat dan diberi tugas dan tanggung jawab untuk membimbing sejumlah mahasiswa tertentu serta bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya sesuai dengan waktu yang ditentukan, sehingga dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil yang optimal.

IV. REFERENSI

1. Pedoman Pembimbing Akademik Universitas Djuanda.
2. Buku Panduan Universitas Djuanda Tahun 2013/2014 BAB III tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Manual SPMI 2018

V. KETENTUAN UMUM

VI. PROSEDUR

6.1 Rincian Prosedur

	FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA	No. Dokumen	:	SOP/FIPHAL/ 20/00
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Berlaku	:	Juni 2018
	PENYUSUNAN KARTU RENCANA STUDI	Nomor Revisi	:	00

1. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP di BAKUA
2. BAKUA melakukan verifikasi pelunasan SPP mahasiswa
3. Mahasiswa mengisi KRS secara online melalui SIAKAD ONLINE melalui link <https://pdunida.net/siakad/>
4. Mahasiswa menghadap Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan bimbingan dan dosen PA memberikan penjelasan tentang jenis matakuliah yang boleh diambil.
5. Dosen Pembimbing Akademik melakukan verifikasi matakuliah yang diambil mahasiswa bimbingannya di SIAKAD ONLINE.
6. Mahasiswa mencetak KRS yang sudah diverifikasi oleh dosen pembimbing akademik melalui SIAKAD ONLINE.

6.2 Durasi Waktu

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			WAKTU
		A	B	C	
1	Melakukan pelunasan SPP				2 jam
2	BAKUA memverifikasi SPP				1 hari
3	Mengisi Kartu Rencana Studi Online				1 jam
4	Melakukan bimbingan dengan dosen PA				2 jam
5	Dosen Memverifikasi KRS				1 jam

Keterangan :

A = Mahasiswa

B = Dosen Pembimbing Akademik

C = BAKUA

	FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA	No. Dokumen	: SOP/FIPHAL/ 20/00
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Berlaku	: Juni 2018
	PENYUSUNAN KARTU RENCANA STUDI	Nomor Revisi	: 00

6.3 Flowchart

