



**UNIVERSITAS DJUNDA BOGOR  
FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL**


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PRAKTEK LAPANG**

**SOP/FIPHAL/03/01**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

Status Dokumen		
No Distribusi		



	<b>FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA</b>	No. Dokumen	:	SOP/FIPHAL/03/01
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Berlaku	:	Maret 2022
	<b>KULIAH KERJA LAPANG</b>	Nomor Revisi	:	01

## I. TUJUAN


1. Mewujudkan tujuan Universitas Djuanda dalam menghasilkan sarjana berkualitas, yang mampu memahami dan belajar memecahkan berbagai masalah kompleks yang dihadapi masyarakat secara *interdisipliner*.
2. Mewujudkan integrasi dan partisipasi civitas akademika Universitas Djuanda dalam kegiatan pembangunan nasional, khususnya Pemerintah Daerah Kabupaten dan Kota Bogor.
3. Membantu pemerintah dalam upaya pencapaian tujuan pembangunan manusia Indonesia seutuhnya, dalam mempersiapkan kader-kader pembangunan masyarakat pedesaan.
4. Menambah pengetahuan, wawasan dan keterampilan mahasiswa mengenai bidang ilmu yang digelutinya, sehingga dapat meningkatkan kompetensinya.
5. Membangkitkan minat dan motivasi berwirausaha sesuai dengan profesinya.
6. Meningkatkan ketergayutan (*link and match*) antara dunia akademik, dunia kerja dan kebutuhan masyarakat.
7. Memperkenalkan mahasiswa pada kehidupan masyarakat dan dunia kerja, sehingga dapat lebih mudah beradaptasi setelah lulus sebagai sarjana.

## II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup pelaksanaan Praktek Lapang (PL) yang meliputi : pemenuhan beban sks, persyaratan Praktek Lapang secara akademik, persiapan dan waktu pelaksanaan Praktek Lapang, pendaftaran dan pelaksanaan Praktek Lapang serta penilaian Praktek Lapang.

## III. PENGERTIAN/DEFINISI

1. Praktek Lapang adalah sebuah kegiatan intra kurikuler yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa yang akan meraih gelar sarjana. Dalam PL, mahasiswa terjun ke masyarakat dan diharuskan meningkatkan keahlian sesuai profesinya, sehingga memiliki bekal pengetahuan, keterampilan, dan etos kerja yang selaras dengan perkembangan teknologi.
2. SKS (Satuan Kredit Semester) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

	<b>FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA</b>	No. Dokumen	:	SOP/FIPHAL/03/01
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Berlaku	:	Maret 2022
	<b>KULIAH KERJA LAPANG</b>	Nomor Revisi	:	01

#### **IV. REFERENSI**

1. Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir FIPHAL.
2. Standar Nasional Pendidikan Tinggi Berdasarkan Permendikbud No. 49/2014.
3. Manual SPMI UNIDA 2018


#### **V. KETENTUAN UMUM**

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda Bogor.
2. Sudah lulus mata kuliah minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,00 dan nilai D tidak lebih dari 15 persen.
3. Mata kuliah pendukung topik Praktek Lapang diharapkan telah atau sedang ditempuh.
4. Mata kuliah Praktek Lapang tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS)

#### **VI. PROSEDUR**


##### **6.1 Rincian Prosedur**

1. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Mengisi formulir usulan pelaksanaan Praktek Lapang (PL Form 1) yang telah tersedia di Fakultas.
3. Meminta persetujuan pembimbing akademik dan menyiapkan topik Praktikum Lapang untuk mendapatkan Dosen Pembimbing.
4. Mahasiswa menemui sekretaris program studi untuk pengecekan kelengkapan dokumen persyaratan usulan pelaksanaan Praktikum Lapang diantaranya:
  - a. Salinan KRS.
  - b. Transkrip nilai.
5. Sekretaris program studi akan menentukan dosen pembimbing Praktikum Lapang. Setelah itu mahasiswa diminta untuk meminta persetujuan ketua program studi, wakil dekan I dan dosen pembimbing praktik lapang.
6. Mahasiswa menyerahkan formulir usulan pelaksanaan praktik lapang (PL Form 1) yang telah diisi dan disetujui, ke fakultas dengan melampirkan semua persyaratan berupa :
  - a. Salinan KRS.
  - b. Fotokopi kwitansi pembayaran biaya Praktek Lapang.
  - c. Draft proposal Praktek Lapang.
  - d. Transkrip nilai.
7. Setelah mendapatkan Dosen Pembimbing Praktek Lapang, mahasiswa diwajibkan menyusun proposal Praktek Lapang di bawah bimbingan Dosen

	<b>FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA</b>	No. Dokumen	:	SOP/FIPHAL/03/01
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Berlaku	:	Maret 2022
	<b>KULIAH KERJA LAPANG</b>	Nomor Revisi	:	01

Pembimbing. Format sampul, halaman pengesahan, halaman identitas, halaman kata pengantar serta panduan penulisan isi proposal dapat dilihat pada Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Fiphal. Proposal PL dijilid sampul softcover berwarna coklat.

8. Apabila proposal Praktek Lapang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan ketua jurusan, mahasiswa diharuskan melaksanakan tahapan-tahapan sebagai berikut :
  - a. Melengkapi formulir rekomendasi Praktek Lapang (PL Form 2) yang telah tersedia di fakultas dengan persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk mendapatkan surat permohonan Praktek Lapang dari fakultas.
  - b. Mahasiswa mengirimkan/mengantarkan surat permohonan Praktek Lapang dari Fakultas ke instansi/perusahaan tempat praktek lapang. Surat dibuat oleh pihak TU Fakultas.
  - c. Setelah mendapatkan surat jawaban bahwa mahasiswa diterima di instansi/perusahaan tempat praktek lapang, mahasiswa kemudian dapat melaksanakan Praktek Lapang dengan membawa surat tugas jalan praktek Lapang dari Dekan Fakultas, Form berita acara praktek lapang dan form nilai dari Pembimbing Lapang.
  - d. Menyusun Laporan Praktek Lapang.
9. Setelah laporan hasil Praktek Lapang disetujui dosen pembimbing, mahasiswa dapat segera melaksanakan ujian sidang Praktek Lapang.
10. Ujian Sidang Praktek Lapang dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan antara lain :
  - a. Pengisian KRS
  - b. Persyaratan administrasi keuangan Praktek Lapang dan SPP
  - c. Menyerahkan surat tugas jalan
  - d. Menyerahkan form nilai dari instansi/perusahaan tempat praktek lapang
  - e. Menyerahkan form berita acara praktek lapang.
11. Permohonan ujian sidang praktik lapang diajukan menggunakan formulir usulan sidang praktik lapang (PL Form 3) yang telah disetujui dosen pembimbing
12. Mahasiswa menemui sekretaris program studi untuk pengecekan kelengkapan dokumen persyaratan sidang praktik lapang diantaranya:
  - a. Berita Acara Praktik Lapang dan Nilai Pembimbing Lapang (Lampiran 59 dan 60)
  - b. Kartu Bimbingan Praktik Lapang yang sudah ditandatangani (Lampiran 81)
  - c. Kartu Monitoring Praktik Lapang yang sudah ditandatangani (Lampiran

	<b>FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA</b>	No. Dokumen	:	SOP/FIPHAL/03/01
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Berlaku	:	Maret 2022
	<b>KULIAH KERJA LAPANG</b>	Nomor Revisi	:	01

82)

- d. Makalah/draf laporan PL sebanyak 2 (dua) rangkap
13. Sekretaris program studi akan menentukan dosen penguji tamu sidang Praktik Lapang. Setelah itu mahasiswa diminta meminta persetujuan ketua program studi, persetujuan lunas biaya praktik lapang dari pimpinan fakultas serta persetujuan dosen penguji tamu.
  14. Mahasiswa menyerahkan formulir usulan sidang praktik lapang (PL Form 3) yang telah diisi dan disetujui, ke fakultas dengan melampirkan semua persyaratan berupa:
    - a. Berita Acara Praktik Lapang dan Nilai Pembimbing Lapang
    - b. Kartu Bimbingan Praktik Lapang
    - c. Kartu Monitoring Praktik Lapang
    - d. Transkrip nilai
    - e. Fotokopi kwitansi bukti pelunasan biaya Praktik Lapang.
  15. Mahasiswa menyerahkan draft makalah sidang praktik lapang kepada dosen pembimbing dan dosen penguji tamu.
  16. Pendaftaran paling lambat diajukan satu minggu sebelum pelaksanaan Sidang Praktek Lapang. Draft laporan PL dijilid sampul softcover dengan warna sampul coklat.

## 6.2. Daftar Dokumen Pendukung


Dokumen pendukung terdiri atas formulir, format-format baku, dan dokumen pendukung lain yang terkait. Jenis formulir dan lokasi pengelolaannya adalah sebagai berikut :

No	Kode Dokumen	Nama Dokumen	Pengelola
1	PL Form 1	Formulir Usulan Pelaksanaan Praktek Lapang	TU FIPHAL
2	PL Form 2	Rekomendasi Praktek Lapang	TU FIPHAL
3		Surat Tugas Jalan Praktek Lapang	TU FIPHAL
4		Berita Acara Praktek Lapang	TU FIPHAL
5		Form Penilaian PL	TU FIPHAL
6	PL Form 3	Formulir Usulan Sidang Praktek Lapang	TU FIPHAL

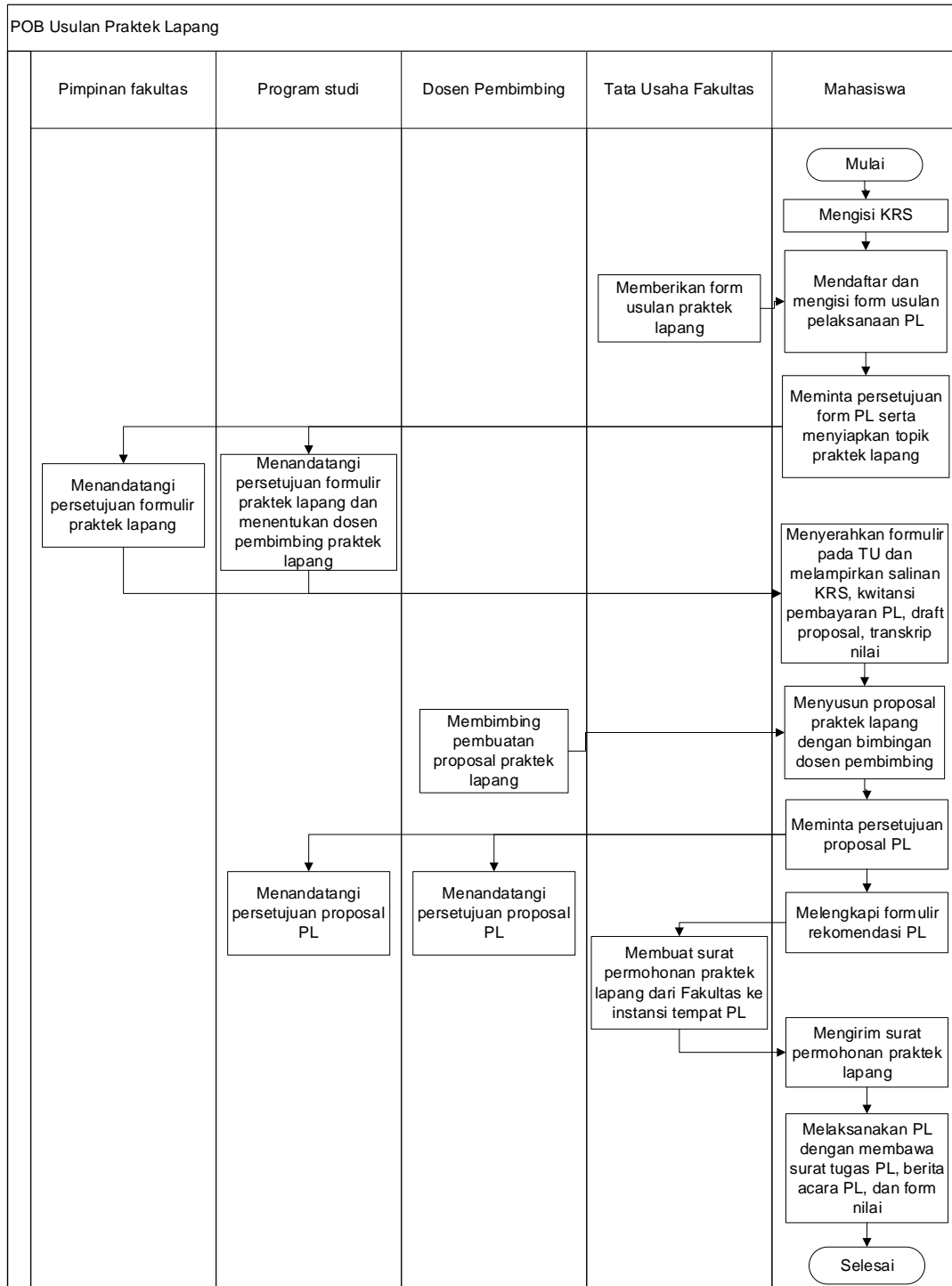
## 6.3 Durasi Waktu


NO	KEGIATAN	PELAKSANA								WAKTU
		A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Mahasiswa melakukan indentifikasi potensi Lokasi PL secara mandiri									Tentatif
2	Membayar biaya PL di Fakultas									10 menit
3	Mengisi formulir usulan pelaksanaan Praktek									10 menit



	<b>FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA</b>	No. Dokumen	: SOP/FIPHAL/03/01
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Berlaku	: Maret 2022
	<b>KULIAH KERJA LAPANG</b>	Nomor Revisi	: 01

### 6.3 Flowchart



	<b>FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL UNIDA</b>	No. Dokumen	: SOP/FIPHAL/03/01
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Berlaku	: Maret 2022
	<b>KULIAH KERJA LAPANG</b>	Nomor Revisi	: 01

