



**UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR**  
**FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL**

Program Studi Teknologi Pangan, Program Studi Teknologi Industri Pertanian  
Jl. Tol Ciawi 01 P.O. Box Ciawi 35 Bogor 16720 Jawa Barat Indonesia, Phone: +62-251-8240773 Fax. +62-251-8240985

**KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL**  
**UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR**

Nomor. 28.1/01/FIPHAL-A/VI/2018

Tentang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**DI LINGKUNGAN FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL**  
**UNIVERSITAS DJUANDA**

**DEKAN FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL**

*Bismillahirrahmanirrahim*

- Menimbang** : a. Bahwa untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda, maka dipandang perlu membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk berbagai aktivitas yang berkaitan dengan proses belajar mengajar serta layanan lainnya yang tidak bertentangan dengan peraturan universitas..
- b. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, dipandang perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pangan Halal tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) dimaksud yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi perkembangan Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No.20 Tahun 2003;  
2. Undang-Undang RI No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999;  
4. SK Mendiknas RI NO.184/U/2001;  
5. SK Dirjen DIKTI NO. 34/DIKTI/Kep/2002;  
6. SK Dirjen DIKTI No. 38/DIKTI/Kep/2002;  
7. Statuta Universitas Djuanda;  
8. Surat Keputusan Pengurus Yayasan PSPIAI No. 2/2018; tentang Pengangkatan Rektor;  
9. SK Rektor Nomor. 28/2007 tentang Pengangkatan Dekan
- Memperhatikan** : Saran dan Pendapat dalam Rapat Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda pada hari Senin, 16 April 2018.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :  
**Pertama** : Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan berbagai macam aktivitas Proses Belajar Mengajar (PBM) dan pelayanan lainnya di Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda yang tidak bertentangan dengan peraturan yang ada di universitas.

- Kedua** : Untuk memberikan arah dan acuan bagi para pelaksana kegiatan Re-akreditasi Program Studi Teknologi Industri Pertanian dan Program Studi Teknologi Pangan, Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda.
- Ketiga** : Guna menciptakan keteraturan, tata tertib dan kejelasan tentang mekanisme pelaksanaan Re-akreditasi pada Program Studi Teknologi Industri Pertanian dan Program Studi Teknologi Pangan, Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda.
- Keempat** : Adapun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Fakultas Ilmu Pangan Halal, Universitas Djuanda secara lengkap seperti terlampir.
- Kelima** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini  
disampaikan kepada:

1. Yth. Rektor Unida
2. Yth. Wakil Rektor I, II, III
3. Yth. Wakil Dekan I, II, III
4. Ka. Prodi TIP / TP
5. Arsip

Ditetapkan di : Bogor  
Pada Tanggal : 3 Juni 2018

  
**Dekan,**  
**H. Amar Ma'ruf, Ir., M.Si**  
NPP.213 870 080

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pangan Halal Universitas Djuanda  
Nomor : 28.1/01/FIPHAL-A/VI/2018  
Tertanggal : 3 Juni 2018  
Tentang : Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Fakultas Ilmu Pangan Halal Universitas Djuanda

**DAFTAR LAMPIRAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

No	SOP	Nomor Dokumen
1	SOP Persiapan Reakreditasi	SOP/FIPHAL/01/00
2	SOP Seminar	SOP/FIPHAL/02/00
3	SOP Kuliah Kerja Lapangan	SOP/FIPHAL/03/00
4	SOP Peminjaman Alat Laboratorium	SOP/FIPHAL/04/00
5	SOP Pelaksanaan Praktikum	SOP/FIPHAL/05/00
6	SOP Kalibrasi Alat Laboratorium	SOP/FIPHAL/06/00
7	SOP Evaluasi Kinerja Dosen dalam PBM	SOP/FIPHAL/07/00
8	SOP Skripsi	SOP/FIPHAL/08/00
9	SOP Penyusunan RPS	SOP/FIPHAL/09/00
10	SOP Pengelolaan Ujian	SOP/FIPHAL/10/00
11	SOP Pembimbingan Akademik	SOP/FIPHAL/11/00
12	SOP Penyelenggaraan Perkuliahan	SOP/FIPHAL/12/00
13	SOP Penyusunan Jadwal Perkuliahan	SOP/FIPHAL/13/00
14	SOP Penerbitan Jurnal Ilmiah	SOP/FIPHAL/14/00
15	SOP Pembuatan Transkrip Nilai	SOP/FIPHAL/15/00
16	SOP Konversi Nilai Mahasiswa Pindahan	SOP/FIPHAL/16/00
17	SOP Registrasi Mahasiswa Lama	SOP/FIPHAL/17/00
18	SOP Cuti Pegawai	SOP/FIPHAL/18/00
19	SOP Pemutakhiran Kurikulum	SOP/FIPHAL/19/00
20	SOP Penyusunan Kartu Rencana Studi	SOP/FIPHAL/20/00
21	SOP Perpindahan Program Studi	SOP/FIPHAL/21/00
22	SOP Cuti Akademik	SOP/FIPHAL/22/00
23	SOP Pindah Kelas	SOP/FIPHAL/23/00
24	SOP Dispensasi Kuliah	SOP/FIPHAL/24/00
25	SOP Kegiatan Perkuliahan	SOP/FIPHAL/25/00
26	SOP Cetak Daftar Hadir Ujian	SOP/FIPHAL/26/00

27	SOP Perumusan VMST	SOP/FIPHAL/27/00
28	SOP Cetak Kartu Ujian	SOP/FIPHAL/28/00
29	SOP Drop Out (DO)	SOP/FIPHAL/29/00
30	SOP Entry nilai diluar Jadwal	SOP/FIPHAL/30/00
31	SOP Nilai UAS	SOP/FIPHAL/31/00
32	SOP Evaluasi Kurikulum	SOP/FIPHAL/32/00
33	SOP Evaluasi Umpan Balik	SOP/FIPHAL/33/00
34	SOP Umpan Balik Nilai Mahasiswa	SOP/FIPHAL/34/00
35	SOP Ujian Susulan	SOP/FIPHAL/35/00
36	SOP Kolokium	SOP/FIPHAL/36/00

Bogor, 3 Juni 2018

Dekan,



**H. Amar Ma'ruf, Ir., M.Si**  
**NPP. 213 870 080**